



MONTAGGI INDUSTRIALI

ALL 5.2 Politica Aziendale

La Politica Aziendale è un documento di impegno e di guida delle attività e finalità della nostra organizzazione e definisce principi ed impegni a lungo termine che l'azienda si impegna a perseguire.

Il documento è condiviso con le parti interessate per favorire la realizzazione degli obiettivi aziendali, risultato possibile solo tramite un **impegno** comune verso il rispetto delle prescrizioni Contrattuali, delle regole e procedure del Sistema Aziendale e dei documenti in esso richiamati.

S.I.M.I. S.r.l. assume e condivide un forte impegno nell'adozione e nel rispetto di comportamenti che hanno effetti sulla Qualità, sulla Salute e Sicurezza del personale che opera per la nostra organizzazione. Questo impegno costituisce la guida per il costante miglioramento del nostro Sistema di Gestione Integrato al fine di contribuire alla crescita del benessere della collettività attraverso la gestione equilibrata della produttività e la tutela dei lavoratori. Principi definiti come impegni nei quali l'alta direzione delinea gli indirizzi a lungo termine dell'organizzazione nel supportare e migliorare in modo continuo le proprie prestazioni in termini di SSL. La politica per la SSL fornisce un orientamento generale, oltre a un quadro di riferimento per l'organizzazione che stabilisce i propri obiettivi e intraprende azioni al fine di raggiungere i risultati attesi del sistema di gestione per la SSL

MISSIONE AZIENDALE

- consolidare la posizione nel mercato di riferimento (attività di realizzazione e manutenzione di opere in carpenteria metallica civili industriali ed infrastrutturali);
- conseguire obiettivi di crescita e di efficacia produttiva nel rispetto della salute e sicurezza del personale;
- proteggere i lavoratori dalle ritorsioni a seguito della segnalazione di incidenti, pericoli;
- identificare rischi e opportunità di mercato per consentire all'organizzazione ed al personale di cogliere aspetti favorevoli e di contrastare minacce e fattori che possono compromettere il futuro dell'azienda e dei posti di lavoro;
- assicurare processi per la consultazione e la partecipazione dei lavoratori (comitati per la salute e sicurezza);
- promuovere il miglioramento continuo e la cultura della prevenzione al rischio aziendale.

L'operato della nostra organizzazione e delle aziende fornitrici di manutenzioni e servizi deve uniformarsi ai principi previsti nella presente **Politica Aziendale**.

La misura del successo della nostra organizzazione è legata al rispetto ed al perseguimento dei seguenti obiettivi strategici:

1. crescita dei lavori acquisiti e che si possono acquisire;
2. crescita nel livello di soddisfazione dei nostri committenti;
3. organizzare il lavoro per garantire la qualità dei lavori e la gestione economica delle commesse;
4. preservare nello svolgimento dei lavori acquisiti l'immagine aziendale nei confronti del committente (assenza di Reclami Contestazioni o Penali);
5. promuovere e conseguire il coinvolgimento dei lavoratori per *contribuire all'efficacia dell'intero sistema di gestione* tramite la circolazione delle informazioni con personale interno ed aziende subappaltatrici agevolando un clima lavorativo partecipativo orientato alla soluzione preventiva dei problemi;
6. mantenere e migliorare nel tempo i Sistemi di Gestione Integrati QS con la certificazione **UNI EN ISO 9001:2015 UNI EN ISO 45001:2018**;
7. adottare un sistema di prevenzione e controllo delle attività e dei metodi di lavoro e degli mezzi per conseguire l'obiettivo Zero Infortuni unitamente ad un forte impegno nell'adozione di comportamenti adeguati al rispetto della Salute e Sicurezza per la riduzione delle Non Conformità, Segnalazioni e Mancati Incidenti e degli impatti negativi ad essi collegati;
8. rafforzare la consapevolezza del personale in merito a compiti attività ed obiettivi di Qualità e Sicurezza al fine di aumentare la loro collaborazione nel segnalare potenziali miglioramenti da introdurre in merito a metodi di lavoro, misure di prevenzione e protezione e di favorire la prevenzione dei rischi in materia di sicurezza;
9. rispettare ed aggiornare i requisiti dei clienti e quelli cogenti per garantire il rispetto delle disposizioni legislative e di altro tipo in materia di QS tramite l'accesso, l'identificazione, la valutazione e la sorveglianza di ogni nuovo provvedimento;

ALL 5.2 Politica Aziendale

10. pianificare attività di informazione e formazione del personale al fine di migliorarne le conoscenze sugli aspetti tecnici, organizzativi, legislativi in materia di Qualità e Sicurezza; la formazione e l'informazione viene diffusa a tutti i lavoratori (diretti o sotto la responsabilità della nostra organizzazione) con specifico riferimento alla mansione svolta per garantire che tutti siano formati, informati e sensibilizzati per svolgere i COMPITI loro assegnati in materia di sicurezza;
11. collaborare per mantenere condizioni di lavoro sicure e salubri ed idonee alla qualità delle opere da realizzare e dei processi effettuando controlli adeguati, un monitoraggio delle attività in cantiere e nei siti di lavoro al fine di promuovere la riduzione dell'incidenza degli Infortuni e delle Non Conformità e per salvaguardare la SALUTE dei lavoratori e dei terzi coinvolti nei processi aziendali;
12. favorire il dialogo, la trasparenza e la partecipazione alla gestione dei processi aziendale ed agli aspetti legati al Sistema QS tramite la costituzione ed il funzionamento del Comitato SSL;
13. prestare attenzione alle parti interessate ed ai fornitori e collaboratori esterni al fine di migliorarne i rapporti per aumentare la capacità di collaborare, creare valore, ottimizzare costi e risorse e tutela della SSL;
14. ridurre i rischi aziendali di Sistema e di SSL con un approccio basato sul rischio e la prevenzione di effetti negativi al fine di aumentare la capacità della nostra organizzazione di conseguire gli obiettivi aziendali (risk based thinking).
15. incoraggiare le segnalazioni di incidenti o situazioni pericolose senza paura di rappresaglie per coinvolgere anche i lavoratori nell'azione di eliminare i pericoli e ridurre i rischi per la SSL e per gli altri aspetti del Sistema.

Obiettivi Aziendali

Gli Obiettivi aziendali sono verificati periodicamente al fine di analizzare la loro coerenza con la Politica Aziendale ed Risultati ottenuti. Il monitoraggio delle prestazioni ha una importanza fondamentale per una gestione efficace del Sistema, la certificazione non è un punto di arrivo ma è lo stimolo e la garanzia di successo della nostra organizzazione. Gli obiettivi sono Formalizzati e aggiornati costantemente per avere una linea di tendenza misurabile ed essere una base di riferimento per pianificare azioni che portano al loro miglioramento.

Impegno della Direzione

La Direzione si impegna a diffondere, attuare, mantenere attiva e riesaminare periodicamente la presente Politica sulla base dell'evoluzione del contesto ambientale, socio-economico e istituzionale. A tale scopo la Direzione è supportata dallo staff Aziendale per la gestione del sistema SGI ovvero I responsabili di Compliance RSGS e RQ ed il Comitato SSL.

Anche i fornitori che lavorano per conto dell'impresa devono prestare attenzione ai contenuti della Politica Aziendale attenendosi agli impegni ed alle finalità della nostra Organizzazione;

La Direzione assegna autorità e risorse organizzative ed economiche per garantire l'implementazione ed il continuo miglioramento del Sistema Integrato ed a tale scopo richiede l'impegno di tutto il personale perché i contenuti della Politica diventino un obiettivo condiviso da parte di tutta l'organizzazione.

La Direzione tutela e incoraggia i flussi di informazione provenienti dal personale interno e dalle altre parti interessate in quanto importanti strumenti per identificare azioni efficaci per mitigare effetti negativi (minacce) o per cogliere opportunità (STOP WORK POLICY e Segnalazione dei Mancati Incidenti).

Coinvolgimento del personale

La consapevolezza del personale interno e del personale in forza alle imprese fornitrici di opere e servizi è un elemento fondamentale per il corretto perseguimento degli obiettivi aziendali e delle finalità della politica stessa. Al personale in particolar modo è richiesto di:

- a) segnalare qualsiasi anomalia (tecnica, gestionale, Reclamo) per la rilevazione e trattamento delle Non Conformità;
- b) rispettare le indicazioni e le misure di prevenzione e protezione (con particolare riferimento alla sicurezza nell'uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale);
- c) rispettare le misure necessarie a gestire le situazioni di rischio e la sicurezza in cantiere;
- d) contribuire a rilevare eventuali suggerimenti o proposte di azioni correttive o di miglioramento;
- e) rispettare le specifiche e le prescrizioni tecniche del Committente per la qualità dei lavori da svolgere.

**ALL 5.2 Politica Aziendale****“STOP WORK” POLICY**

La nostra organizzazione svolge ogni attività prestando massima attenzione alla Salute e alla Sicurezza delle persone in quanto è prioritario interesse dell'azienda e delle parti interessate alla sua attività mantenere sempre un ambiente di lavoro sicuro. La massima attenzione alla prevenzione degli infortuni si applica in tutti i processi aziendali di cantiere, logistici, tecnico amministrativi, compresi quelli affidati ad imprese esecutrici dei lavori (subappaltati e imprese presenti sulle aree di lavoro, imprese interferenti).

La Direzione richiede pertanto che tutte le persone che lavorano per conto delle Società adottino pratiche necessarie per garantire la sicurezza e salute dei Lavoratori.

La Direzione adotta un forte impegno alla promozione della cultura della salute e della sicurezza verso tutte le persone che operano sotto la sua responsabilità per accrescere la loro consapevolezza verso i rischi correlati con il lavoro e promuovendo ed incoraggiando comportamenti responsabili. Per tale ragione è prioritario considerare prima di iniziare ogni attività che la Salute e la Sicurezza devono essere posti al **primo posto** e questo significa che devono essere sempre considerati e valutati dai lavoratori e preposti i seguenti principi per lo STOP WORK:

1. nessun lavoro può essere svolto compromettendo la sicurezza (**area di intervento sempre sicura**);
2. i lavori devono essere eseguiti in modo sicuro anche se questo richiede un maggior tempo;
3. ogni lavoratore è responsabile della salute e sicurezza propria e di quella dei colleghi ed ha pertanto il diritto e dovere di intervenire ed interrompere qualsiasi attività che ritenga possa metterle seriamente a rischio, indipendentemente da posizione, anzianità o ruolo;
4. qualsiasi comportamento non sicuro, azione, omissione o situazione che possa potenzialmente condurre ad un infortunio, deve essere prontamente segnalato al supervisore diretto presente sul posto e/o al responsabile aziendale RSGS, RSPP (alternativamente) per intraprendere rapidamente adeguate misure.
5. La Direzione ed i Responsabili aziendali incoraggiano questi comportamenti da parte di colleghi e imprese esecutrici perché necessari a tutelare sempre e prima di tutto la salute e la sicurezza.

L'ordine di Stop Work deve essere applicato in buona fede. Nessuna colpa o responsabilità deve essere attribuita ad un dipendente o appaltatore che segnali una situazione a rischio o che abbandoni o sospenda il lavoro quanto l'area le attività da porre in essere o le attrezzature e le condizioni di contesto non sono sicure e non garantiscano la sicurezza propria e degli altri.

RAPPRESENTANTE DELLA DIREZIONE

S.I.M.I. s.r.l.
IL LEGALE RAPPRESENTANTE
- Zanardini Elena